

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ thuê kho lưu trữ hồ sơ năm 2026-2027 tại Cơ sở 2.
2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian hoàn thành cung cấp dịch vụ: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
4. Loại hợp đồng: Trọn gói.
5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh - Cơ sở 2.
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 90 ngày.
7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 07/07/2026.
9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Ban Quản trị tòa nhà, Tầng 03, Khu C, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2, số 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, TP HCM.

Người liên hệ: Bùi Thanh Quảng

Số điện thoại: 028.39555548 - 403

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các dịch vụ đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban CTXH (để đăng tin);
- Lưu: VT, BQTTN (J20-014-2-dlung) (02).

KT. TRƯỞNG CƠ SỞ
PHÓ TRƯỞNG CƠ SỞ


Trần Anh Tuấn



PHỤ LỤC 1. PHẠM VI CUNG CẤP

(Đính kèm Công văn số 225/CS2 ngày 27 tháng 6 năm 2026)

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu dịch vụ	ĐVT	Khối lượng
1	Cung cấp dịch vụ thuê kho lưu trữ hồ sơ năm 2026-2027	Phụ lục 2 đính kèm	Tháng	12



PHỤ LỤC 2. YÊU CẦU KỸ THUẬT

1. Yêu cầu về pháp lý của nhà thầu

- Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/quyết định thành lập.
- Có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc quyền sử dụng hợp pháp đối với kho cho thuê.

2. Yêu cầu về kho lưu trữ

- Diện tích kho cho thuê > 30 m².
- Đường đi từ Bệnh viện đến địa điểm kho phải thuận tiện, không ngập nước, chiều rộng để xe từ 2 tấn trở lên lưu thông, di chuyển dễ dàng.
- Khoảng cách từ Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh - Cơ sở 2 đến kho lưu trữ hồ sơ < 20km.
- Kho riêng lẻ, không ghép chung với đơn vị khác, có kết cấu và phần bao che chắc chắn.
- Khu vực kho phải cao ráo, không bị ngập nước, không có khả năng bị chuột, mối xâm nhập, phá hoại.
- Nền kho sử dụng gạch lát nền, kết cấu chắc chắn, sạch sẽ.
- Tường ngăn được xây gạch tô trát hoàn thiện hoặc vách tôn cách nhiệt đến trần.
- Mái nhà và trần không bị thấm, dột.
- Cửa phải kín, có chiều rộng $\geq 1,2\text{m}$ và chiều cao $\geq 2,5\text{m}$.
- Kho có hệ thống điện, chiếu sáng an toàn, đầy đủ và đúng qui định.

3. Yêu cầu về phòng cháy chữa cháy, an ninh

- Có hệ thống chữa cháy, hệ thống báo cháy tự động, hệ thống chống sét và bố trí bình chữa cháy.
- Có bảo vệ an ninh trật tự vòng ngoài 24/7.

4. Yêu cầu về vận chuyển hồ sơ, hàng hóa trong kho

- Nhà thầu phải chịu chi phí vận chuyển trọn gói hồ sơ, hàng hóa trong kho tại địa điểm 236-238 Rạch Bà Lớn, Ấp 5, xã Phong Phú, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm trúng thầu bao gồm:
 - + Tháo, lắp lại tất cả kệ hồ sơ, vận chuyển và sắp xếp lại hồ sơ sang kho mới đúng như hiện trạng ban đầu của kho hiện tại.
 - + Vận chuyển tất cả vật tư và thiết bị, máy móc, thiết bị y tế, giường bệnh, nệm, tủ lạnh, máy lạnh, máy vi tính, các loại tủ, bàn ghế...
 - + Thời gian vận chuyển hồ sơ, hàng hóa không quá 10 ngày.
 - + Nhà thầu phải giao kho cho bệnh viện sử dụng và hoàn tất chuyển giao hồ sơ, hàng hóa trong kho hiện tại trước ngày 31/08/2026.

5. Yêu cầu khác

- Nhà thầu có thể khảo sát thực tế vị trí kho hiện tại để đáp ứng yêu cầu về vận chuyển hồ sơ, hàng hóa trong kho.
- Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh - Cơ sở 2 sẽ đi kiểm tra thực tế, lộ trình đường đi và hiện trạng kho để thực hiện đánh giá đáp ứng các tiêu chí về kho và Phòng cháy chữa cháy (nếu cần).
- Thời gian dự kiến hợp đồng có hiệu lực: Từ ngày 04/9/2026.
- Thời gian trả phí thuê kho tính từ ngày hợp đồng thuê kho có hiệu lực.