

ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CƠ SỞ 2

Số: 94.../CS2

V/v mời chào giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2026

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ thuê kho lưu trữ hồ sơ và bảo quản tài sản tại Cơ sở 2.
2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian thực hiện: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
4. Loại hợp đồng: Trọn gói.
5. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh - Cơ sở 2.
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 180 ngày.
7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 10/4/2026.
9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Ban Quản trị tòa nhà, Tầng 03, Khu C, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2, số 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TP HCM.

Người liên hệ: Bùi Thanh Quảng

Số điện thoại: 028.39555548 - 403

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

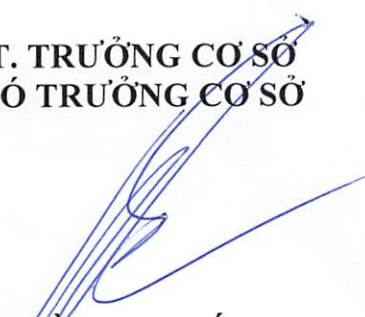
- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các dịch vụ đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban CTXH (để đăng tin);
- Lưu: VT, BQTTN (J20-014-2-dlhung) (02).

**KT. TRƯỞNG CƠ SỞ
PHÓ TRƯỞNG CƠ SỞ**


Trần Anh Tuấn



PHỤ LỤC 1. PHẠM VI CUNG CẤP

(Đính kèm Công văn số ...94.../CS2 ngày 25... tháng 3 năm 2026)

STT	Danh mục mời chào giá	Yêu cầu dịch vụ	ĐVT	Khối lượng
1	Thuê kho lưu trữ hồ sơ và bảo quản tài sản tại Cơ sở 2	Phụ lục 2 đính kèm	Tháng	12

PHỤ LỤC 2. YÊU CẦU KỸ THUẬT

1. Yêu cầu về pháp lý của nhà thầu

- Có tư cách pháp nhân.
- Có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc quyền sử dụng hợp pháp đối với kho cho thuê.

2. Yêu cầu về kho:

- Diện tích kho cho thuê: từ 200 m² đến 250 m².
- Khoảng cách từ Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh - Cơ sở 2 đến kho không quá 25km.
- Đường đi từ Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh - Cơ sở đến địa điểm kho phải thuận tiện, không ngập nước, đường rộng đủ để xe từ 3,5 tấn trở lên lưu thông, di chuyển dễ dàng.
- Kho riêng lẻ, không ghép chung với đơn vị khác, có kết cấu và phần bao che chắc chắn.
- Khu vực kho cao ráo, không bị ngập nước, không có khả năng bị chuột, mối xâm nhập, phá hoại.
- Nền kho lát gạch, kết cấu chắc chắn, sạch sẽ.
- Tường được xây gạch tô trát hoàn thiện hoặc vách ngăn chống cháy đến trần.
- Chiều cao từ nền đến trần kho: tối thiểu 4m, thông thoáng, mái nhà và trần không bị thấm, dột.
- Cửa kho phải kín, có khóa, chiều rộng và chiều cao tối thiểu 2,5m.
- Kho có hệ thống điện, chiếu sáng an toàn, đầy đủ và đúng qui định.

3. Yêu cầu về phòng cháy chữa cháy, an ninh

- Có giấy thẩm duyệt thiết kế về PCCC, văn bản nghiệm thu PCCC đối với nhà kho theo quy định.
- Có hệ thống báo cháy tự động, hệ thống chữa cháy, hệ thống chống sét và bố trí bình chữa cháy.
- Có hợp đồng bảo hiểm cháy nổ bắt buộc.

4. Yêu cầu khác

- Bệnh viện sẽ đi kiểm tra thực tế, lộ trình đường đi và hiện trạng kho để thực hiện đánh giá đáp ứng các tiêu chí về kho và phòng cháy chữa cháy.