

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ tư vấn, thực hiện hồ sơ cấp giấy phép môi trường cho Bệnh viện Đại học Y Dược TP HCM - Cơ sở 2;
2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
4. Loại hợp đồng: Trọn gói.
5. Địa điểm thực hiện: 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TP HCM
6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 180 ngày.
7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 26/3/2024.
9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Ban Quản trị tòa nhà, Tầng 03, Khu C, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2, số 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TP HCM.


Người liên hệ: Bùi Thanh Quảng

Số điện thoại: 0908.210.425

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các dịch vụ đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);
- + Tài liệu kỹ thuật của hàng hóa (giấy chứng nhận đăng ký lưu hành, giấy chứng nhận lưu hành tự do (nếu có), catalogue sản phẩm và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác).

Trân trọng. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban CTXH (để đăng tin);
- Lưu: VT, BQTTN (J20-014-2-dlhung) (02).

KT. TRƯỞNG CƠ SỞ
PHÓ TRƯỞNG CƠ SỞ


PGS.TS. Trần Anh Tuấn



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT
(Đính kèm Công văn số 103/CS2 ngày 19 tháng 5 năm 2024)

1. Phạm vi cung cấp

STT	Tên dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1.	Cung cấp dịch vụ tư vấn, thực hiện hồ sơ cấp giấy phép môi trường cho Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM - Cơ sở 2	Gói	01	

Ghi chú: Nhà thầu khảo sát và hoàn thiện hồ sơ hoàn công cho tất cả công trình thuộc đề án bảo vệ môi trường của Bệnh viện.

2. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu

- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ tư vấn, thực hiện hồ sơ cấp giấy phép môi trường cho Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM - Cơ sở 2.
- Địa điểm thực hiện: 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TPHCM.
- Quy mô Bệnh viện:
 - o Số giường bệnh: 60 giường.
 - o Số lượt khám ngoại trú: 900 – 1.200 lượt khám/ngày.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 06 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

3. Phạm vi công việc

3.1. Mô tả công việc

Phạm vi công việc của gói thầu: điều tra, khảo sát, lấy mẫu và thu thập số liệu; tổng hợp số liệu lập hồ sơ xin cấp giấy phép môi trường; trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thay mặt Bệnh viện chuẩn bị hồ sơ và bảo vệ hồ sơ trước hội đồng cấp phép; chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến hội đồng; tổng hợp lập báo cáo và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

3.2. Yêu cầu công việc cụ thể

- Thực hiện trình tự thủ tục cấp giấy phép môi trường được quy định tại Luật Bảo vệ môi trường và các văn bản pháp luật khác có liên quan;
- Khảo sát, lấy mẫu và thu thập số liệu để lập hồ sơ cấp giấy phép môi trường;
- Tổng hợp số liệu lập hồ sơ cấp giấy phép môi trường theo nội dung yêu cầu tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 và Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10/01/2022;
- Trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;
- Thay mặt Bệnh viện thực hiện các hồ sơ, thủ tục, họp hội đồng,... theo yêu cầu

của cơ quan có thẩm quyền;

- Tham gia các cuộc họp liên quan khi có yêu cầu của Bệnh viện;
- Cung cấp cho Bệnh viện đầy đủ các hồ sơ liên quan sau khi được cơ quan có thẩm quyền ban hành;
- Chính sửa và hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến của cơ quan có thẩm quyền;
- Tổng hợp lập báo cáo và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;
- Nhận giấy phép môi trường và bàn giao cho Bệnh viện.

3.3. Sản phẩm bàn giao

Báo cáo và giấy phép môi trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

4. Năng lực của nhà thầu và yêu cầu nhân sự tham gia

4.1. Năng lực của nhà thầu

- Số năm kinh nghiệm trong lĩnh vực thực hiện các dịch vụ môi trường: tối thiểu 5 năm;
- Kinh nghiệm trong việc thực hiện tư vấn, thực hiện hồ sơ cấp giấy phép môi trường: hoàn thành tối thiểu 5 hợp đồng tư vấn cấp giấy phép môi trường cấp Tỉnh.

4.2. Yêu cầu về nhân sự tham gia

4.2.1. Chủ trì lập báo cáo

- Số lượng: 01 người;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành môi trường;
- Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực môi trường: tối thiểu 5 năm.
- Kinh nghiệm làm việc ở vị trí chủ trì lập báo cáo: hoàn thành tối thiểu 5 dự án lập hồ sơ cấp giấy phép môi trường cấp Tỉnh.

4.2.2. Nhân sự thực hiện báo cáo

- Số lượng: tối thiểu 02 người;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành môi trường;
- Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực môi trường: tối thiểu 2 năm.
- Kinh nghiệm làm việc ở vị trí thực hiện báo cáo: hoàn thành tối thiểu 3 dự án lập hồ sơ cấp giấy phép môi trường cấp Tỉnh.