

ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM  
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC  
CƠ SỞ 2

Số: 402/CS2

V/v mời chào giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp hàng hóa, dịch vụ liên quan theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Dịch vụ thuê mai chung Tết Nguyên Đán tại Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2.

2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 60 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Loại hợp đồng: Trọn gói.

5. Địa điểm thực hiện: 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TP HCM

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 120 ngày.

7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 20/12/2023.

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Ban Quản trị tòa nhà, Tầng 03, Khu C, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2, số 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TP HCM.

Người liên hệ: Bùi Thanh Quảng      Số điện thoại: 0908.210.425

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các mặt hàng đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);

+ Tài liệu kỹ thuật của hàng hóa (giấy chứng nhận đăng ký lưu hành, giấy chứng nhận lưu hành tự do (nếu có), catalogue sản phẩm và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác).

Trân trọng././

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban CTXH (để đăng tin);
- Lưu: VT, BQTTN (J20-014-2-dlhung) (02).



BM: CVDT.01(1)

KT. TRƯỞNG CƠ SỞ  
PHÓ TRƯỞNG CƠ SỞ

PGS.TS. Trần Anh Tuấn

**PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT**  
(Đính kèm Công văn số 403.../CS2 ngày 11. tháng 12 năm 2023)

STT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
1.	Dịch vụ thuê mai	<ul style="list-style-type: none"><li>- Số lượng: 2 chậu</li><li>- Chủng loại: Mai vàng ghép</li><li>- Chiều cao tính từ đáy chậu: 1.7-2.2m</li><li>- Tán rộng: Từ 1 - 2m</li><li>- Đường kính gốc tối thiểu: 7 cm</li><li>- Thời gian chưng Tết Nguyên Đán năm 2024 tại Cơ sở 2: từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 17/02/2024.</li><li>- Vận chuyển đến địa chỉ: 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TPHCM.</li><li>- Thu hồi mai vào ngày 18/02/2023.</li></ul>	Trọn gói	01

**Yêu cầu khác:** Nhà thầu chịu trách nhiệm vận chuyển tới địa điểm đặt mai theo yêu cầu của Chủ đầu tư và thu hồi đúng thời hạn.