

ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CƠ SỞ 2

Số: 01 /CS2

V/v mời chào giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 1 năm 2024

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ chăm sóc cảnh quan, cây xanh tại Bệnh viện Đại học Y Dược TP HCM – Cơ sở 2.

2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian cung cấp dịch vụ: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Địa điểm thực hiện: 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TP HCM

5. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 120 ngày.

6. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 03 / 01 / 2024.

8. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Ban Quản trị tòa nhà, Tầng 03, Khu C, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2, số 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TP HCM.

Người liên hệ: Bùi Thanh Quảng

Số điện thoại: 0908.210.425

9. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Hợp đồng còn hiệu lực đối với các dịch vụ tương tự đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban CTXH (để đăng tin);
- Lưu: VT, BQTTN (J20-014-2-dlhung) (02).

KT. TRƯỞNG CƠ SỞ
PHÓ TRƯỞNG CƠ SỞ



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT
(Đính kèm Công văn số 01./CS2 ngày 02 tháng 01 năm 2024)

STT	Tên danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
1.	Cung cấp dịch vụ chăm sóc cảnh quan, cây xanh tại Bệnh viện Đại học Y Dược TPHCM - Cơ sở 2	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo bố trí đủ nhân sự tưới đủ nước tất cả chậu kiểng, cây xanh trong khuôn viên bệnh viện: hàng ngày từ 13h30 – 15h30 (thứ 2 đến thứ 7). - Đảm bảo bố trí đủ nhân sự nhặt rác, quét dọn vệ sinh sạch sẽ khu vực thực hiện công tác chăm sóc cây xanh. Tất cả chậu cây, đĩa đựng được vệ sinh sạch sẽ không bụi bẩn, ố vàng: hàng ngày từ 13h30 – 15h30 (thứ 2 đến thứ 7). - Đảm bảo bố trí đủ nhân sự, cung cấp phù hợp và đủ vật tư, thiết bị và sử dụng các loại phân bón hữu cơ – vô cơ, thuốc trừ sâu, hóa chất không mùi, không độc hại cho toàn bộ cây xanh trong khuôn viên bệnh viện trong các công tác sau: <ul style="list-style-type: none"> + Xịt thuốc dưỡng lá: 02 tuần/lần. + Xịt thuốc trừ sâu, thuốc bổ khi cây có dấu hiệu bệnh, phát triển kém: 02 lần/năm. + Thêm đất, phân bón định kỳ: 1 lần/tháng. + Thêm đất, phân bón cho các cây xanh mới do Chủ đầu tư cung cấp. + Vận chuyển, di dời, bố trí lại cây xanh theo yêu cầu của Chủ đầu tư. + Cắt tỉa cây xanh: 1 lần/tháng. - Đơn vị chăm sóc cây xanh phải cam kết đảm bảo hoàn thành công việc trong thời gian cho phép của Bệnh viện mà vẫn đảm bảo chất lượng và không làm ảnh hưởng đến công tác khám chữa bệnh, quá trình điều trị của bệnh nhân và các hoạt động khác của bệnh viện. - Đơn vị chăm sóc cây xanh chịu toàn bộ mọi chi phí nhằm khắc phục hậu quả do sai sót trong quá trình chăm sóc cảnh quan cây xanh. 	Tháng	12