

ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM
BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC
CƠ SỞ 2

Số: 08/BVĐHYD-CS2

V/v mời chào giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp “Dịch vụ chỉnh sửa tính năng của phần mềm viện phí đáp ứng yêu cầu thanh toán QR động” theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Dịch vụ chỉnh sửa tính năng của phần mềm viện phí đáp ứng yêu cầu thanh toán QR động.

2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 3 tháng

4. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói

5. Địa điểm thực hiện: 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 3 tháng.

7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 25/01/2026

9. Quy định về tiếp nhận hồ sơ chào giá:

- Gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Ban Công nghệ thông tin Tầng 2, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2, số 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Chu Ngọc Long

Số điện thoại: 0943713979

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các mặt hàng đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban CTXH (để đăng tin);
- Lưu: VT, CNTT (K18-020-2-cnlong).

TRƯỞNG CƠ SỞ

HÀ MẠNH TUẤN



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT
(Đính kèm Công văn số 0.8/BVĐHYD-CS2 ngày 15 tháng 01 năm 2026)

STT	Tên dịch vụ	Mô tả đặc tính kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Dịch vụ chỉnh sửa tính năng của phần mềm viện phí đáp ứng yêu cầu thanh toán QR động.	Đối tượng áp dụng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt: - Nhóm bệnh nhân BHYT. - Nhóm bệnh nhân Thu phí. - Nhóm bệnh nhân bảo lãnh khác PVI. Các biểu mẫu cần tích hợp quy trình thanh toán với ngân hàng VCB: Tại phòng khám: - Đăng ký khám bệnh (Thu phí): Không hiển thị QRcode, do quy trình hiện tại không hỗ trợ xuất báo cáo động (tiếp đón thu tiền trực tiếp). - Phiếu chỉ định cận lâm sàng (Thu phí): Tích hợp QRcode. - Xử lý lại chỉ định (Thu phí): Tích hợp QRcode. - Bảng kê 01 (Thu phí): Tích hợp QRcode. - Đăng ký khám bệnh (BHYT, kèm phụ thu): Không hiển thị QRcode. - Phiếu chỉ định cận lâm sàng (BHYT, vượt đồng chi trả): QRcode xuất hiện khi bệnh nhân thực hiện thanh toán tạm ứng. - Bảng kê BV01 (BHYT): Tích hợp QRcode. - Khám 2 chuyên khoa (BHYT): Tích hợp QRcode. Biên lai thu tiền BHYT tích hợp QR code đối với biên lai có phát sinh thu thêm - Bệnh nhân bảo lãnh khác PVI: Thực hiện tương tự quy trình của nhóm BHYT. - Quy định QRcode động: QRcode chỉ có hiệu lực trong ngày, các chỉ định cũ không còn giá trị sử dụng để tránh phát sinh sai sót. Khi tạo QRcode, thời gian hiệu lực sẽ được kỹ thuật thiết lập (thông thường từ 1 giờ trở lên). Tại nhà thuốc: - Quy trình tại nhà thuốc chưa triển khai. Sau khi hoàn thiện các quy trình khác, nhà thuốc sẽ tích hợp QRcode Momo trên máy hiển thị. Tại nội trú: - Phiếu chỉ định tạm ứng: Tích hợp QRcode. - Bảng kê BV02: Không hiển thị QRcode. Bệnh nhân cần đến quầy thu ngân để xác nhận số tiền chính xác trước khi QRcode được tạo để thanh toán.	Gói	1	

		Quy trình kết xuất hóa đơn điện tử (HĐĐT): - Cuối ngày, hệ thống sẽ thực hiện kết xuất HĐĐT đối với các giao dịch thanh toán qua VCB. Kế toán cần kiểm tra lại thông tin khi chuyển kết xuất HĐĐT. Trường hợp chuyển khoản đầy HĐĐT là CK. Hình thức thanh toán trên HĐĐT chỉ đưa về 2 hình thức: tiền mặt (TM) và chuyển khoản (CK) (đối với các hình thức thanh toán không tiền mặt). Báo cáo đối soát: - Hệ thống báo cáo phân biệt rõ nguồn tiền độc lập hình thức chuyển khoản: Vietcombank. Quy trình hoàn trả hoặc hủy giao dịch: - Không hỗ trợ hoàn trả giao dịch qua VCB. Các khoản hoàn trả sẽ được xử lý bằng tiền mặt và đối soát trong ngày tại quầy viện phí. Bệnh nhân ra quầy viện phí để hoàn hoặc hủy giao dịch. Quy trình xóa chỉ định hoặc bảng kê sau khi thanh toán: - Hệ thống UMCSofT cho phép xóa chỉ định hoặc bảng kê đã thanh toán, nhưng không hoàn tiền. Bệnh nhân ra quầy viện phí để hoàn tiền. Bảo hành: 12 tháng			
--	--	---	--	--	--