

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ “Triển khai hệ thống Oracle Database server dự phòng cho hệ thống máy chủ bệnh viện” theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Dịch vụ triển khai hệ thống Oracle Database server dự phòng cho hệ thống máy chủ bệnh viện.

2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng

4. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói

5. Địa điểm thực hiện: 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TPHCM

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 3 tháng.

7. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, giao hàng và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 17/02/2025

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Ban Công nghệ thông tin Tầng 2, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2, số 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường 12, Quận 5, TPHCM

Người liên hệ: Chu Ngọc Long Số điện thoại: 0943713979

10. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

+ Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);

+ Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các mặt hàng đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban CTXH (để đăng tin);
- Lưu: VT, CNTT (K18-020-2-cnlong).

TRƯỞNG CƠ SỞ

HÀ MẠNH TUẤN



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT
(Đính kèm Công văn số 27./BVĐHYD-CS2 ngày 07 tháng 2 năm 2025)

STT	Tên dịch vụ	Mô tả đặc tính kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Dịch vụ triển khai cơ sở dữ liệu dự phòng	<ul style="list-style-type: none">• Cài đặt Oracle Database 12c• Cập nhật bản vá cho Oracle Database 12c• Cấu hình đồng bộ dữ liệu với CSDL hiện hữu• Thực hiện kiểm thử hệ thống dữ liệu dự phòng• Hướng dẫn, bàn giao tài liệu liên quan• Bảo hành: 12 tháng	Gói	01	
2	Dịch vụ kiểm tra định kỳ và hỗ trợ kỹ thuật cho cơ sở dữ liệu	<ul style="list-style-type: none">• Thu thập, đánh giá cấu hình hiện tại• Phân tích, đưa ra khuyến nghị• Thực hiện cấu hình tham số, tối ưu hệ thống cơ sở dữ liệu.• Thực hiện tối ưu câu truy vấn bị chậm.• Tư vấn thiết lập chiến lược sao lưu, bảo vệ dữ liệu• Lập báo cáo định kỳ theo quý (4 lần/năm)• Hỗ trợ xử lý sự cố phát sinh liên quan đến cơ sở dữ liệu (Online hoặc Onsite)• Hướng dẫn, bàn giao tài liệu liên quan• Bảo hành: 12 tháng	Gói	01	