

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2 kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp hàng hóa và dịch vụ liên quan theo yêu cầu dưới đây vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Bệnh viện theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán mua sắm: tổ chức tour du lịch Phan Thiết năm 2026.
2. Phạm vi cung cấp: chi tiết theo phụ lục đính kèm.
3. Thời gian cung cấp dịch vụ: 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
4. Địa điểm thực hiện: 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, TPHCM
5. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 90 ngày.
6. Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, và các yêu cầu khác của bên mời thầu.
7. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: trước 16 giờ, ngày 10/7/2026.
8. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau đây: Tổ Công đoàn, Tầng 01, Khu C, Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh – Cơ sở 2, số 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, TPHCM.

Người liên hệ: Nguyễn Thị Thanh Xuân

Số điện thoại: 0283.9555548 - 206

9. Yêu cầu khác:

Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm các tài liệu sau:

- + Thư chào giá, bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu);
- + Hợp đồng còn hiệu lực đối với các dịch vụ tương tự đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có);

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban CTXH (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCD (E01-008-2-nttxuan) (02).

TRƯỞNG CƠ SỞ


Hà Mạnh Tuấn



PHỤ LỤC. PHẠM VI CUNG CẤP VÀ YÊU CẦU DỊCH VỤ
(Đính kèm Công văn số/CS2 ngày tháng năm 2026)

STT	Nội dung	Yêu cầu	Ghi chú
Địa điểm: Thành phố Hồ Chí Minh – Phan Thiết (3 ngày 2 đêm)			
1	Số lượng dự kiến	125 người lớn	Trẻ em ≤ 4 tuổi: Miễn phí, bố mẹ tự lo cho bé. Hai vợ chồng chỉ được kèm 1 em bé trong độ tuổi này, từ trẻ thứ 2 thì tính 60% vé người lớn. Trẻ từ 5 đến 10 tuổi: Tính 60% vé tour tiêu chuẩn ghế ngồi, suất ăn, tham quan nhưng ngủ chung với bố mẹ. Hai vợ chồng chỉ được kèm 1 bé, từ bé thứ 2 tính vé người lớn. Trẻ từ 11 tuổi trở lên: Tính như người lớn.
2	Thời gian	- Ngày dự kiến: 02 đợt Đợt 1: 21/8 – 23/8/2026 Đợt 2: 31/8 – 02/9/2026	Bên mời thầu sẽ báo trước 07 ngày nếu có thay đổi thời gian
3	Phương tiện di chuyển	- Xe ô tô đời mới, máy lạnh, 45 chỗ.	
4	Phòng	- Resort tiêu chuẩn 4*. - 02 - 03 khách/phòng; trường hợp lẻ bố trí phù hợp.	
5	Bữa ăn	- 02 Ăn sáng buffet - 03 bữa chính. Mức suất ăn: 200.000đ/1 khách/bữa. - 01 Gala Dinner Mức suất ăn: 350.000đ/1 khách/bữa	- Thực đơn phù hợp với khẩu vị - Đảm bảo an toàn thực phẩm - Âm thanh, sân khấu tối Gala Dinner



**BỆNH VIỆN ĐẠI HỌC Y DƯỢC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CƠ SỞ 2**

BIÊN BẢN HỌP
Về việc tổ chức nghỉ mát cho viên chức, người lao động năm 2026

1. Thời gian họp

- Bắt đầu lúc: 15 giờ 30 ngày 29/06/2026.
- Địa điểm tại: Phòng hội thảo (lầu 2).
- Nội dung: Xem xét tổ chức nghỉ mát cho viên chức, người lao động năm 2026.

2. Thành phần dự

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| - Ông Hà Mạnh Tuấn | Trưởng Cơ sở 2 – Chủ trì |
| - Ông Dương Bá Lập | Phó trưởng cơ sở 2 |
| - Ông Quách Hữu Lộc | Trưởng Ban Hành chính Tổ chức |
| - Bà Nguyễn Thị Bích Nga | Phó chủ tịch Công đoàn |
| - Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân | Thư ký |

3. Nội dung:

Nhằm chăm lo đời sống tinh thần, tạo điều kiện để viên chức, người lao động nghỉ dưỡng, tăng cường sự giao lưu, gắn kết và xây dựng tinh thần đoàn kết tập thể. Tổ Công đoàn Bệnh viện kính đề nghị Ban Lãnh đạo xem xét tổ chức nghỉ mát cho viên chức, người lao động làm việc tại Bệnh viện Đại học Y Dược Thành Phố Hồ Chí Minh–Cơ Sở 2 năm 2026. Kế hoạch dự kiến như sau:

- Địa điểm: Mũi Né – Phan Thiết (3 ngày 2 đêm)
- Thời gian: 2 đợt (Đợt 1: 21/8-23/8; đợt 2: 31/8-2/9)
- Số lượng dự kiến: 130 người
- Giá tour dự kiến 4.000.000đ/1 người

Kết luận:

Ban Lãnh đạo đã trao đổi và thống nhất chủ trương tổ chức nghỉ mát cho viên chức, người lao động năm 2026.

Cuộc họp kết thúc lúc 16h30 giờ cùng ngày.

THƯ KÝ



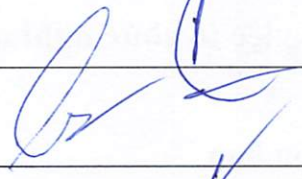
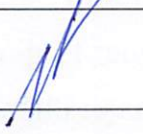
Nguyễn Thị Thanh Xuân

CHỦ TRÌ



Hà Mạnh Tuấn

Thành viên dự họp ký tên:

Họ tên	Ký tên
Dương Bá Lập	
Quách Hữu Lộc	
Nguyễn Thị Bích Nga	

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo Cơ sở 2;
- Lưu: CĐ-CS2(E01-008-2-nttxuan).